



Kisfaludy Turisztikai  
Hítelközpont

# **HITELIGÉNYLÉSI ÚTMUTATÓ A HITELTÉR RENDSZERHEZ**

Hatályos: 2025. október 15-től

## Tartalom

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Tartalom.....                                    | 2  |
| I. Igénylés indítása .....                       | 3  |
| 1. Belépés a HitelTÉR rendszerébe.....           | 3  |
| 2. HitelTÉR – rögzítői felület .....             | 8  |
| 3. Hiteligény.....                               | 12 |
| 4. Alapadatok.....                               | 19 |
| 5. Címadatok .....                               | 26 |
| 6. Kapcsolódó személyek, társaságok adatai ..... | 28 |
| 7. Pénzügyi adatok .....                         | 31 |
| 8. Támogatástartalom .....                       | 34 |
| 9. Csatolt dokumentumok.....                     | 36 |
| 10. Nyilatkozatok .....                          | 38 |

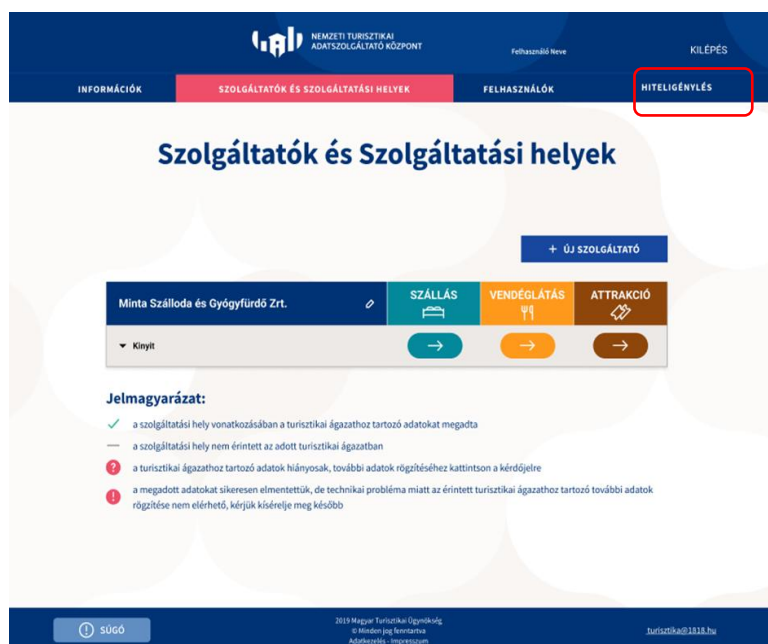
## I. Igénylés indítása

A Kisfaludy Turisztikai Hitelközpont (KTH Zrt.) a belföldi turizmus fejlesztésére kínál finanszírozási megoldásokat, amivel hozzájárulunk ügyfeink stabilitásához, támogatjuk kapacitásbővítő és szolgáltatásfejlesztő beruházásaikat, valamint növekedési céljaik megvalósítását. A hiteligénylésére egy egyszerűen kezelhető online felületet hoztunk létre Önöknek, ezt a rendszert neveztük el HitelTÉR-nek. A HitelTÉR egy magyar nyelvű, ügyfélbarát webes felületről elérhető szolgáltatás, így Ön kényelmesen és egyszerűen be tudja nyújtani a hiteligénylését a KTH Zrt. részére. Ebben a kézikönyvben a továbbiakban a HitelTÉR működéséről, a hiteligénylések rögzítéséről tájékozódhat.

### 1. Belépés a HitelTÉR rendszerébe

2025. október 15-től a Kisfaludy Turisztikai Hitelközpont által nyújtott hitelek igénylését kétféleképpen tudják az Igénylők elindítani, attól függően, hogy NTAK-ban regisztrálva vannak-e vagy nem.

- i. Azok a turisztikai szolgáltatók, akik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (NTAK) regisztrációval rendelkeznek (szálláshely szolgáltatók, vendéglátó helyek üzemeltetői, turisztikai attrakciók üzemeltetői) ők közvetlenül az NTAK rendszerből (<https://ntak.hu/bejelentkezes>) tudják a hiteligénylést elindítani, ahol a belépést követően először a fejlécben található "Hiteligénylés" menüpontra kell kattintani, ott pedig a táblázat megfelelő Szolgáltató oszlopában a Műveletek alatt a "Hitelkérelem" mezőre kattintva átirányítja az ügyfelet az igénylési felületre. Az átirányítással automatikusan létrejön a HitelTÉR rendszerében a felhasználói profilja.



INFORMÁCIÓK

SZOLGÁLTATÓK ÉS SZOLGÁLTATÁSI HELYEK

FELHASZNÁLÓK

HITELIGÉNYLÉS

## Hiteligénylési lehetőség turisztikai szolgáltatók támogatására

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus a enim sit amet sapien laoreet gravida sed lacinia velit. Mauris placerat nisi vel erat suscipit commodo. Nam ut mollis tortor, eu interdum leo. Nulla aliquet libero feugiat urna sagittis facilisis. Proin a porta lectus, sit amet suscipit enim. Vivamus eget feugiat velit.

A hiteligénylés elindításához szükséges, hogy az Ön NTAK-profiljához rögzített e-mail cím érvényes és megerősített legyen. Amennyiben az e-mail címe még nem került megerősítésre, kattintson az „E-MAIL CÍM MEGERŐSÍTÉSE” gombra. A rendszer megerősítő levelet küld az Ön által megadott címre, amely tartalmazza a szükséges hivatkozást. A linkre kattintva véglegesebben az e-mail cím megerősítését. Ha az e-mail cím már megerősítésre került, akkor nincs további teendője azzal.

Felhasználó e-mail címe:

E-mail cím érvényességi állapota: E-MAIL CÍM MEGERŐSÍTÉSE

| Szolgáltató neve  | Szolgáltató adószáma | Maximálisan igényelhető hitelösszeg | Hitelkérő azonosító | Hiteltermék típusa         | Hitelkérőlem státusza | Műveletek                          |
|-------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Legjobb EV.       | 12345678-1-33        | 10 000 000 Ft                       |                     |                            |                       | E-mail cím nem validált            |
| Minta Kft.        | 56789999-2-41        | 5 000 000 Ft                        |                     |                            |                       | Adatszolgáltatás nem engedélyezett |
| Minta Szolgáltató | 15875606-2-33        | Nem ismert                          | abCD1234            | KTH Start Forgóeszközhitel | Elbírálásra vár       | <span>HITELKÉRÉLEM</span>          |
| Minta Szolgáltató | 15875606-2-33        | Nem ismert                          | xyCD1999            | KTH Start Beruházási Hitel | Elfogadva             | <span>HITELKÉRÉLEM</span>          |
| Teszt Szolgáltató | 11111111-1-41        | 10 000 000 Ft                       |                     |                            |                       | Hiányzó jogosultság                |

5

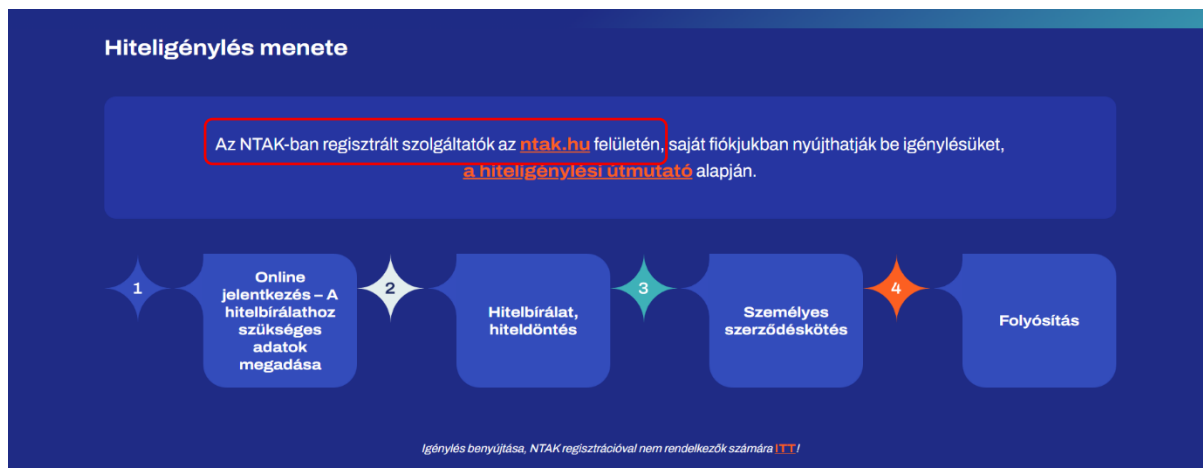
1 2

SÚGÓ

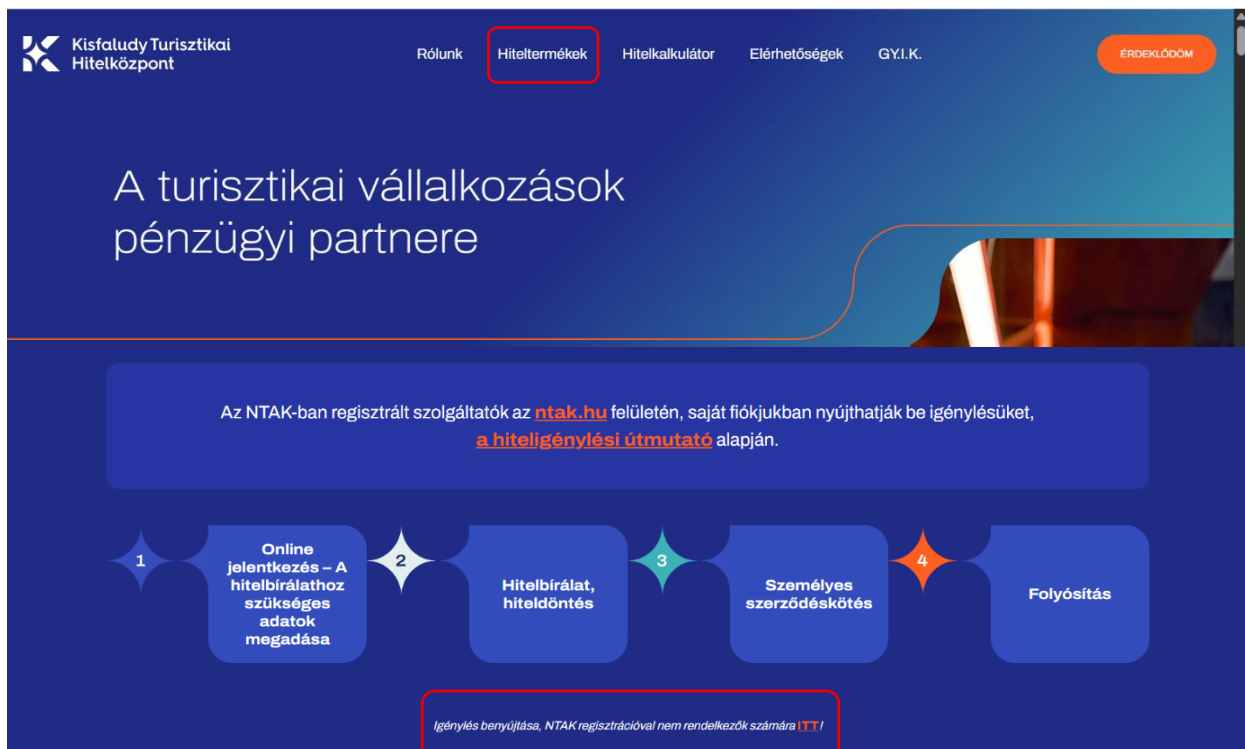
2023 Magyar Turisztikai Ügynökség  
 © Minden jog fenntartva  
 Adatszolgáltatás - Információ

hittelkth@1818.hu

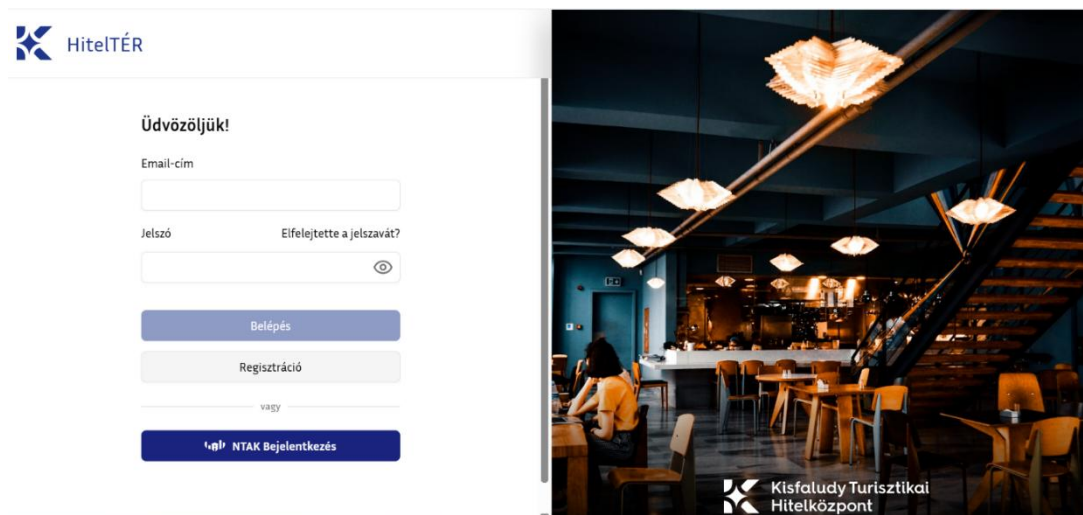
Az NTAK-ba való belépés a Kisfaludy Turisztikai Hitelközpont oldaláról is elérhető, a <https://kth.hu/> oldalán keresztül a Hiteltermékeke/Hiteligénylés menete alatti útmutatóból.



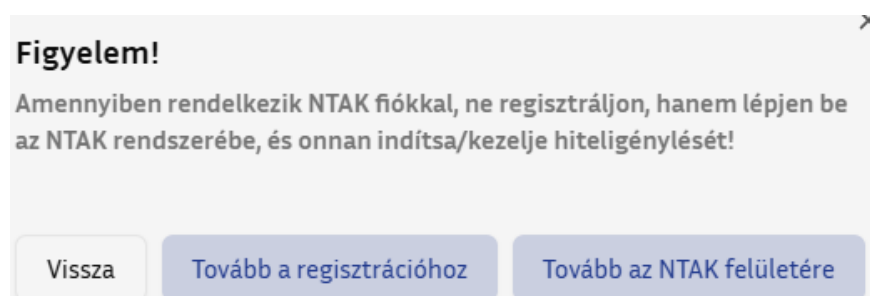
- ii. Azok, akik a 173/2003.(x.28) Korm. rendeletben meghatározott nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelynek minősülő létesítményt üzemeltető turisztikai szolgáltatók – Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (NTAK) regisztrációval nem rendelkeznek – ők kizárólag a Kisfaludy Turisztikai Hitelközpont (<https://kth.hu/>) oldalán keresztül juthatnak el a HitelTÉR regisztrációs oldalára, vagy közvetlenül a <https://hitelter.kth.hu/> webcímet felkeresve.



→ Regisztráció a HitelTÉR oldalára



Itt válassza ki a Regisztrációt, ahol még egyszer fog egy rendszerüzenet kapni, hogy amennyiben Ön az NTAK-ban regisztrált, akkor az igénylését az NTAK-on keresztül indítsa el, ha nem akkor válassza a Tovább a regisztrációhoz gombot.



Ezután a regisztrációs felületen az alábbi pár adat megadásával tudja elindítani a regisztrációt.

- Név (a vállalkozás/egyéni vállalkozó vagy adószámos magánszemély neve)
- E-mail cím (érvényes e-mail cím legyen, mert erre fogjuk az aktiváláshoz szükséges megerősítő üzenetet kiküldeni)
- Adószám
- Vállalkozási forma (legördülő menüből kiválasztható)



## Regisztráció

Kérjük a regisztrációhoz adja meg a teljes nevét, e-mail címét (és adószámát), mellyel a későbbiekben a belépést elvégezheti.

Név

Email-cím

Adószám

Vállalkozási forma

Válasszon vállalkozási formát 

A regisztráció során lehetőséget biztosítunk marketing célú megkeresések fogadására. Ennek elfogadása nem kötelező a regisztrációhoz, azonban ajánlott, mivel ezáltal a jövőben tájékoztatásokat és friss információkat kaphat szolgáltatásainkról.

☐

Hozzájárulok ahhoz, hogy a KTH Zrt. az általam megadott elérhetőségeken marketing célú megkereséseket (pl. hírlevelek, ajánlatok, tájékoztatók) küldjön a számomra

A regisztráció befejezése előtt a Cookie Tájékoztatót és az Adatkezelési Tájékoztatót el kell fogadnia. Ezeket abban az esetben tudja megtenni, ha először megnyitja a dokumentumokat, majd ez után lesz aktív az „Elfogadom” gomb.

#### Felhasználási feltételek elfogadása

##### Cookie Tájékoztató

Tájékoztatjuk, hogy az oldal az optimális működés érdekében cookie-kat használ. Működésükkel kapcsolatos bővebb információt a Cookie tájékoztatóban talál. Az Elfogadom gomb megnyomásával hozzájárulását adja a Cookie-k alkalmazásához.

 Dokumentum megnyitása

Elfogadom

##### Adatkezelési tájékoztató

Kijelentem, hogy az Adatkezelési tájékoztatót elolvastam, megértettem és a benne foglalt rendelkezéseket magamra nézve elfogadom.

 Dokumentum megnyitása

Elfogadom

Ezek után a befejezéshez kattintson a Regisztráció gombra.

Regisztráció

Az Ön által megadott e-mail címre egy automatikus üzenetet fogunk küldeni, melyben a felhasználói fiókjának véglegesítéséhez, valamint jelszavának megadásához az e-mailben kiküldött linkekre kell kattintania és követnie a felület utasításait!

A regisztráció véglegesítéséhez egy Ön által választott jelszó megadása szükséges.

A jelszóval kapcsolatos elvárások, hogy minimum 10 karakter legyen, amely tartalmazza az alábbiakat:

- Kisbetű
- Nagybetű
- Szám
- Speciális karakter

##### Jelszó aktiválása

Jelszó először

Jelszó másodszor

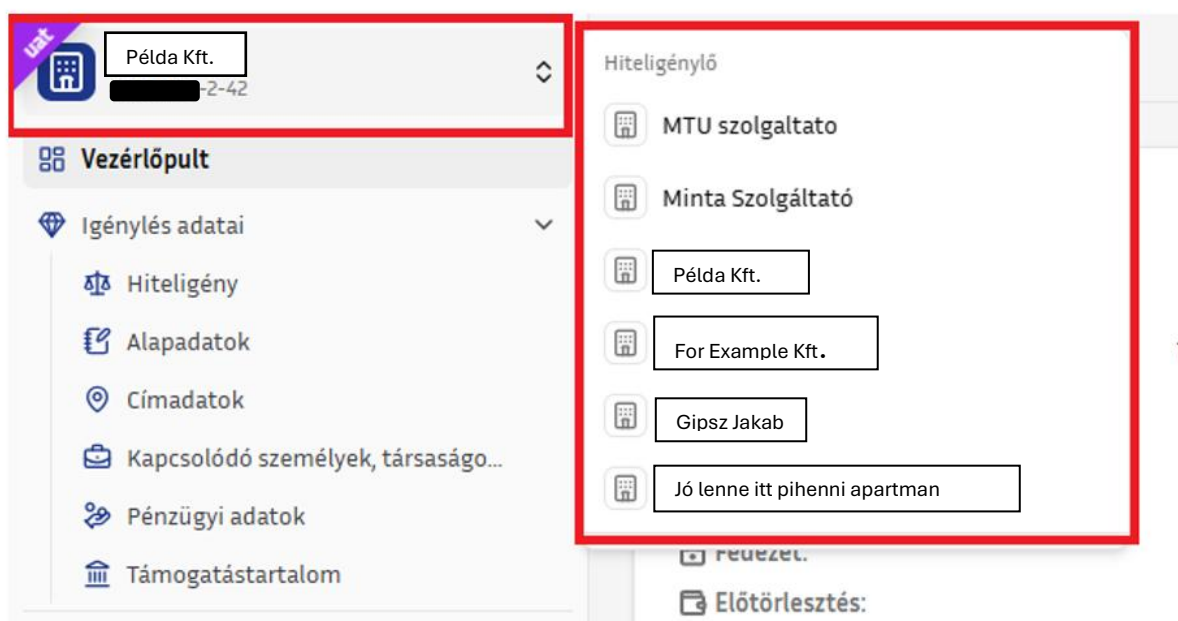
Aktiválás

-  Kisbetű
-  Nagybetű
-  Szám
-  Speciális karakter
-  Min. karakterszám: 10

A jelszó rögzítése után vissza fog térni a bejelentkezési oldalra, ahol az Ön által regisztrációnál megadott e-mail címmel és jelszóval tud a HitelTÉR oldalára bejelentkezni, valamint a kétfaktoros hitelesítéshez szintén a regisztrált e-mail címre fogjuk a kódot megküldeni, ami 10 percig lesz érvényes. Kérjük ezt ne ossza meg másokkal!

## 2. HitelTÉR – rögzítői felület

Miután ügyfélként belépett a rögzítői felületre a Vezérlőpult fog megjelenni. Amennyiben NTAK felhasználóként több szolgáltatóhoz is hozzá van rendelve, akkor azok közül, amelyek elfogadták az adatkezelési nyilatkozatot az NTAK felületén, azokat automatikusan átemeli a rendszer, így a HitelTÉR-ben a bal oldali menüsáv tetején tudja kiválasztani, hogy melyik szolgáltatóra szeretné az igénylést rögzíteni.



Nagyon fontos, hogy még az igénylés indítása előtt ezen a felületen fogja megtalálni a legfontosabb dokumentumok eléréseit, kérjük ezekre kattintva mindenképpen nyissa meg és olvassa el a dokumentumokat. Amennyiben az „Igénylés elindítása” gombra kattint, úgy kijelenti, hogy ezek tartalmát megismerte és elfogadta.

A vezérlőpulton arra vonatkozóan is talál majd információt, hogy a vállalkozás típusának megfelelően milyen dokumentumokra lesz szüksége az igénylés rögzítéséhez.

**Kedves Ügyfelünk!**

**Amennyiben az "Igénylés elindítása" gombra kattint, azzal kijelenti, hogy a felsorolt nyilatkozatok/szabályzatok tartalmát megismerte és tudomásul vette.**

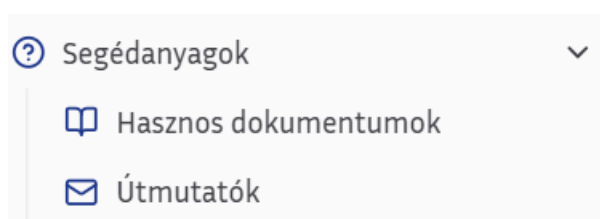
- [KTH Zrt. Általános szerződési feltételei](#) a Midi és a Start termékek kapcsán
- [KTH Zrt. Üzletszabályzat](#) a Midi és a Start termékek kapcsán
- [KTH Zrt. Általános Felhasználási Feltételei](#) igénylők részére
- [Adatkezelési Tájékoztató](#) turisztikai vállalkozásoknak nyújtott hiteltermékekkel és finanszírozási megoldásokkal összefüggésben

**Kedves Ügyfelünk!**

A hiteligénylés benyújtását megelőzően kérjük az alábbi dokumentumokat készítsse elő, melyekre az adatok rögzítéséhez szüksége lesz:

- Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés / alapító okirat / alapszabály;
- Képviselőre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldánya(i);
- Képviselőre jogosult vezető tisztségviselő(k) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány / arcképes vezetői engedély / útlevel és lakcímkártya);
- Átláthatósági, végső tulajdonosi nyilatkozat (a HitelTÉR rendszerben a Segédanyagok menüpont Hasznos dokumentumok aloldalán megtalálható);
- Egyéb, opcionális dokumentumok, amennyiben a Finanszírozó külön kéri (Pl. adóigazolás, egyéb hatósági igazolás).

Egyes, a benyújtáshoz szükséges dokumentumok elérhetők közvetlenül a menüből a Segédanyagok menüpont Hasznos dokumentumok aloldalán:



Továbbá ezen a felületen fognak megjelenni:

- az adott Igénylő típusának (vállalkozási formájának) megfelelő dokumentációs elvárások,
- az igényelhető hiteltípusok,
- a már elindított igénylésekkel kapcsolatos státuszok és a következő törlesztés esedékessége.

A hitelkonstrukciókat röviden ismertető kártyák alján az „Igénylés elindítása” gombra kattintva fogja tudni elindítani az igénylési kérelmét.

| KTH Start Forgóeszköz Hitel           |                            | KTH Start Beruházási Hitel            |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Cél: forgóeszköz finanszírozás...     |                            | Cél: beruházás finanszírozás          |                            |
| Összeg:                               | 1 000 000 – 10 000 000 HUF | Összeg:                               | 1 000 000 – 10 000 000 HUF |
| Kamat:                                | 3 %                        | Kamat:                                | 3 %                        |
| Futamidő:                             | 3 év                       | Futamidő:                             | 5 év                       |
| Türelmi idő                           | 1 év                       | Türelmi idő                           | 1 év                       |
| Fedezet:                              | Nem szükséges              | Fedezet:                              | Nem szükséges              |
| Előtörlesztés:                        | Igen (Díj: 0%)             | Előtörlesztés:                        | Igen (Díj: 0%)             |
| Szezonális törlesztés:                | Igen                       | Szezonális törlesztés:                | Igen                       |
| <a href="#">▶ Igénylés elindítása</a> |                            | <a href="#">▶ Igénylés elindítása</a> |                            |

Az igénylés indítására kattintva elindul az ügyfél adatainak betöltése az OPTEN és NAV adatbázisából, ennek folyamatáról a Hiteligénylés oldal Összegzés aloldalán fog információt kapni. Amíg a lekérdezés folyamatban van (ami akár több, mint 30 percet is igénybe vehet), addig a sor elején lévő ikon folyamatosan jelezni fogja a töltést, valamint sárga színnel lesz látható.

 **Külső adatok lekérése folyamatban...**

A hiteligénylés feldolgozásához az alkalmazás az adószám alapján adatokat kér le az OPTEN és NAV rendszereiből. Egyes oldalak megtekintése és szerkesztése csak ezt követően lehetséges. A folyamat hosszabb időt, akár 30 percet is igénybe vehet, kérjük türelmet! Az adatok beérkezésekor elektronikus úton tájékoztatást küldünk.

Lekérés elindítva: 2025.10.11 20:25 

 OPTEN adatlekérés megtörtént

 NAV adatlekérés megtörtént

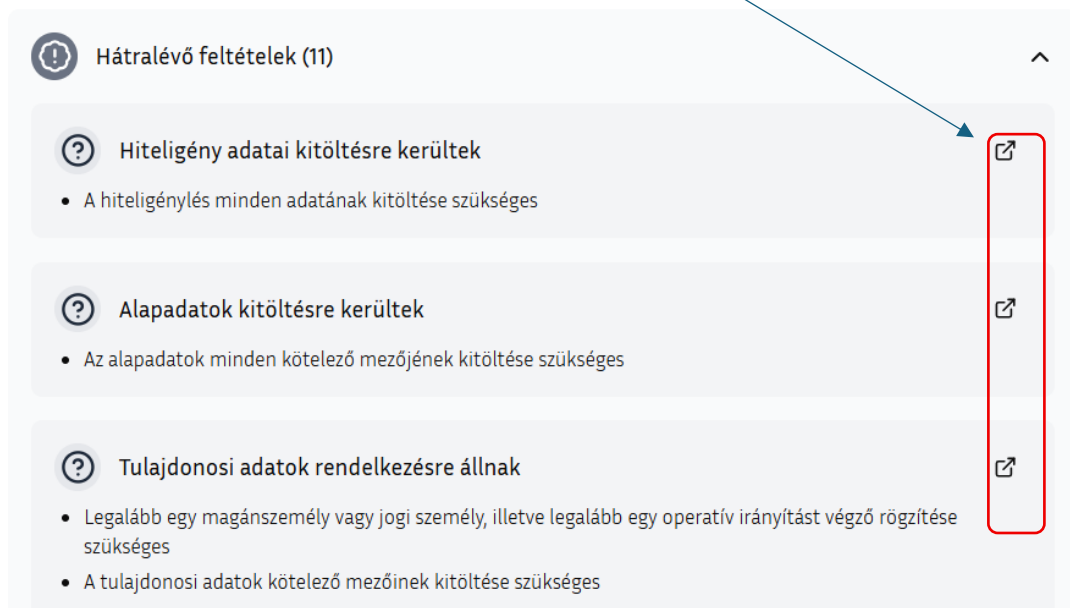
Érdemes többször is használni a lekérdezés dátuma melletti frissítés ikont, vagy a böngésző beépített frissítés ikonját, hogy az adatai betöltésre kerüljenek.

Amikor a lekérdezések teljesültek, akkor az igénylési felületen egy felvillanó ablakban fog jelzést kapni erről, valamint az Ön által regisztrációnál megadott email címre is küldünk egy üzenetet, hogy az adatok betöltése sikeres volt és folytathatja a hiteligénylés rögzítését. Amikor egy lekérdezés vagy egy űrlap lezárult, akkor az a Teljesített feltételek blokkban fog megjelenni, ezzel további teendője nincsen.

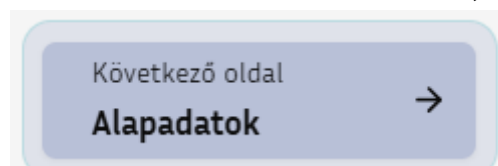
A lekérdezéseken felül bármelyik már teljesített űrlapot újra meg tudja nyitni a kitöltő ikonra kattintva és módosítani tudja az adatokat.



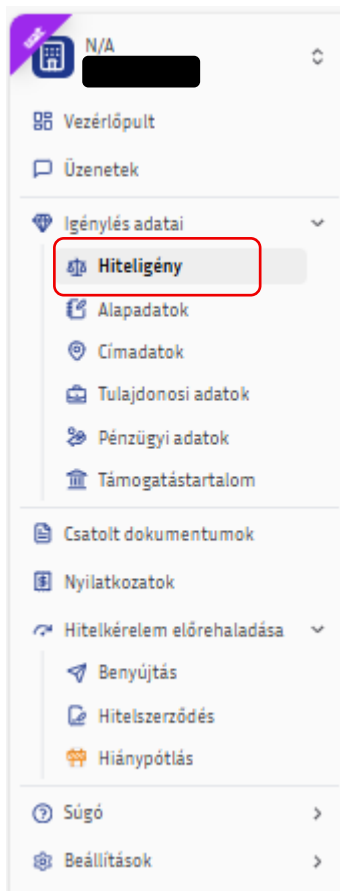
Azokat az űrlapok, amin még adatfeltöltési feladati vannak, szürke színnel fogja látni az Összegzés oldalon, itt is a kitöltő ikonra kattintva tud átnavigálni az adott űrlapra.



Emellett a lap alján is meg fog jelenni a „Tovább az alapadatokhoz” gomb, erre kattintva megkezdheti az automatikusan feltöltött adatok ellenőrzését, illetve a hiányzó kötelező mezők feltöltését.



Az igénylés teljes menete alatt elérhető a bal oldali menüsáv, ahol szintén navigálhat az egyes űrlapok között, akár ide kattintva is átléphet a következő űrlapra.



Érdemes az űrlapokat a menüsávban is látható sorrendben kitölteni.

### 3. Hiteligény

- Először kattintson az Összegzés oldalon található Hiteligény adatai kitöltésre kerültek teendő sarkában lévő kitöltő ikonra. Ezután a hiteligénylés részleteire vonatkozó űrlapokat fogja kitölteni. Először az igényelt hitelösszeg tekintében annak fő hitelcélját kell megjelölnie, itt mindkét hiteltípus esetén 1 fő hitelcél választható ki.

Forgóeszköz hitel esetén:

**Igényelt hitelcél**  
Kérem válassza ki, hogy milyen célra szeretné a hitelt igénybevenni

Munkaerő problémák kezelése

Készletfenntartás

Értékesítés javítása

Következő >

Mentés

Beruházási hitel esetén:

**Igényelt hitelcél**  
Kérjük, válassza ki, hogy milyen célra szeretné a hitelt igénybe venni.

Ingatlanfejlesztés és -bővítés

Eszközfejlesztés és -bővítés

Fenntarthatósági fejlesztés

Értékesítés javítás

Digitalizáció

Következő >

Mentés

Annak érdekében, hogy segítsünk meghatározni, hogy bizonyos hitelcélok alatt milyen beruházási célok értendők, készítettünk egy segédletet, amelyet a információs ikonra kattintva érhet el.

#### Igényelt hitelcél

Kérjük, válassza ki, hogy milyen célra szeretné a hitelt igénybe venni.

Digitalizáció (immateriális eszköz beszerzése/fejlesztése): informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése, anyag, készlet nyilvántartó szoftver beszerzése, szállás, vendéglátás foglalat, foglaltságot nyilvántartó rendszer.

Ingatlanfejlesztés és -bővítés

Fenntarthatósági fejlesztés

Értékesítés javítás

Digitalizáció

Az űrlapon a „Következő” gomb megnyomásával léphet tovább, ami az addig rögzített adatokat is automatikusan elmenti. A kötelező adatokat kitöltve az űrlapok bármikor menthetők a Mentés gombra kattintva.

- A következő oldalon a Hiteligény részleteit szükséges megadnia.
  - a csúszka segítségével tudja meghatározni az igényelt hitel összegét, illetve annak bontását, hogy a tervezett hitelcélokból melyikre mekkora összeget szeretne fordítani az igényelt hitelösszegéből
  - a fizetési számlánál kérjük adja meg azt a számlaszámot, ahová a kölcsön folyósítást szeretné kérni, kérjük ellenőrizze, hogy az itt megadott számlaszám az Alapadatok oldalán is szerepeljen a Bankszámlaszámok alatt
  - a törlesztés gyakoriságánál 2 lehetőség közül választhat: a negyedéves törlesztés a fix negyedéves törlesztést jelenti, amennyiben egyedi törlesztést kér, akkor ott további 2 opció közül választhat, annak megfelelően, hogy évente 2 vagy 4 alkalommal szeretné ütemezetten törleszteni a kölcsönt.
  - itt tudja megadni a tervezett/kért folyósítás dátumát, ami nem lehet korábbi, mint az igénylés benyújtását követő 15. munkanap, illetve nem lehet munkaszüneti nap sem (erre a rendszer is figyelmeztetni fogja), az Ön által itt megjelölt dátum egy tervezett legkorábbi folyósítási dátum, nem jelent kötelező érvényességet arra vonatkozóan, hogy az igényelt hitelösszege aznap folyósításra is kerül. A folyósítás dátumát sok tényező befolyásolja, többek közt függ pl.: a hiánytalanul benyújtott dokumentációtól, a bírálati időtől, valamint a szerződés aláírásától.
  - itt tudja kiválasztani, hogy melyik irodában szeretné majd pozitív döntés és az ajánlat elfogadása utána szerződést aláírni

- Összegzés
- Igényelt hitelcél
- Hiteligény részletei**
- Ütemezés
- Beruházás célja
- Beruházás részletei
- Beruházás összetétele

### Hiteligény részletei

Kérjük, adja meg a hiteligény részleteit.

Igényelt hitelösszeg (Ft) \* 6 000 000 Ft

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| Tervezetten szálláshelyre fordított összeg | 1 000 000 Ft |
| Tervezetten vendéglátásra fordított összeg | 4 500 000 Ft |
| Tervezetten attrakciókra fordított összeg  | 500 000 Ft   |

Bankszámlaszám \* ⓘ

10103379-41160900-01004002

Igényelt tőketörlesztési gyakoriság \*



Negyedéves



Egyedi

Igénylő által kért legkorábbi folyósítási dátum \* ⓘ

2025-11-10 📅

Tervezett aláírási helyszín \* ⓘ

TOURINFORM BÉKÉSCSABA ▼

< Előző
Következő

Következő oldal  
Alapadatok

Mentés

vagy, amennyiben egyedi törlesztést szeretne, akkor itt tudja kiválasztani, hogy éves szintén 2 vagy 4 alkalommal szeretne törleszteni.

Igényelt tőketörlesztési gyakoriság \*

|                                                                                                 |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Negyedéves | <br>Egyedi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Igényelt évi tőketörlesztés száma \*

|            |           |
|------------|-----------|
| 2<br>Kettő | 4<br>Négy |
|------------|-----------|

- Amennyiben Egyedi törlesztést választott, akkor a mentés után a következő oldalra átlépve meg kell adja, hogy melyik hónapokban szeretne majd törleszteni. Ezt egyszerűen megteheti a naptár hónap ikonjainak kijelölésével. Ha változtatni szeretne menet közben, akkor a hónap ikonjára újra rákattintva az törlésre kerül és újra szabadon jelölheti az Önnek tetszőleges törlesztés hónapját. A változtatásokat mindig az űrlap újra mentésével tudja megtenni.

Összegzés

Igényelt hitelcél

Hiteligény részletei

Ütemezés

Beruházás célja

Beruházás részletei

Beruházás összetétele

### Igényelt évi tőketörlesztések hónapjai

Kérem válassza ki, hogy mely hónapokban szeretné a hitelt törleszteni

|                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Január  |  Február   |  Március    |
|  Április |  Május     |  Június     |
|  Július  |  Augusztus |  Szeptember |
|  Október |  November  |  December   |

< Előző

Következő >

Mentés

- A beruházás céljánál egyszerre több hitelcél is meg tud jelölni.

Összegzés

Igényelt hitelcél

Hiteligény részletei

Ütemezés

Beruházás célja

Beruházás részletei

Beruházás összetétele

**Beruházás célja**  
Kérem válassza ki, hogy mire szeretné a hitelt felhasználni

  
Immateriális eszközök  
beszerzése  
pl. szoftverek, használati jogok

  
Ingatlan építés/vásárlás

  
Ingatlan  
fejlesztés/felújítás

  
Gép, berendezés, egyéb  
tárgyi eszköz beszerzése

  
Gép, berendezés, egyéb  
tárgyi eszköz fejlesztése

  
Beruházáshoz kapcsolódó  
forgóeszközök  
finanszírozása

< Előző

Következő >

Mentés

A beruházás részleteinél egy szabad szöveges mező áll a rendelkezésére, ahová kérjük az Ön által tervezett beruházással kapcsolatban írjon egy részletesebb tájékoztatást. Ez a mező 1000 karakterre van korlátozva.

Összegzés

Igényelt hitelcél

Hiteligény részletei

Ütemezés

Beruházás célja

Beruházás részletei

Beruházás összetétele

**Beruházás részletei**  
Kérjük, adja meg a felvenni kívánt hitel tervezett felhasználásának részletes leírását.

Beruházás leírása (max. 1000 karakter) \*

< Előző

Következő >

Mentés

- Utolsó lépésként a beruházás összetételét szükséges megadnia. Itt nem a teljes beruházás összetételét kell megadnia, hanem azt, hogy az igényelt hitelösszege vonatkozóan a beruházáshoz milyen arányban szeretné felhasználni a hitelt.

Összegzés

Igényelt hitelcél

Hiteligény részletei

Ütemezés

Beruházás célja

Beruházás részletei

Beruházás összetétele

**Beruházás anyagi-műszaki összetétele**  
Kérjük a beruházásra igényelt költsön összegének, a beruházás összetételére vonatkozó összegek megadását nettó értékben, 100 000 Ft-ra kerekítve. A megadott értékek összege meg kell, hogy egyezzen az igényelt hitelösszeggel. Minden mező kitöltése kötelező, így kérjük a nem releváns mezők esetén írjon 0 értéket.

**Immateriális javak \***

**Tárgyi eszközök**

ebből ingatlan \*

ebből gépek, berendezések, egyéb tárgyi eszközök \*

Összesen: - Ft

**Beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz \***

Beruházás/fejlesztés nettó összköltsége ⓘ

- Ft

< Előző

Mentés

- Amennyiben valamelyik beruházási célra nem kíván hitelt felvenni, akkor oda kérjük, hogy 0 értéket írjon be. Ha a cella értéke üresen marad, akkor arra figyelmeztető üzenetet fog küldeni a rendszer.

**Tárgyi eszközök**

ebből ingatlan

Kötelező mező

ebből gépek, berendezések, egyéb tárgyi eszközök

2500000

Összesen: 2 500 000 Ft

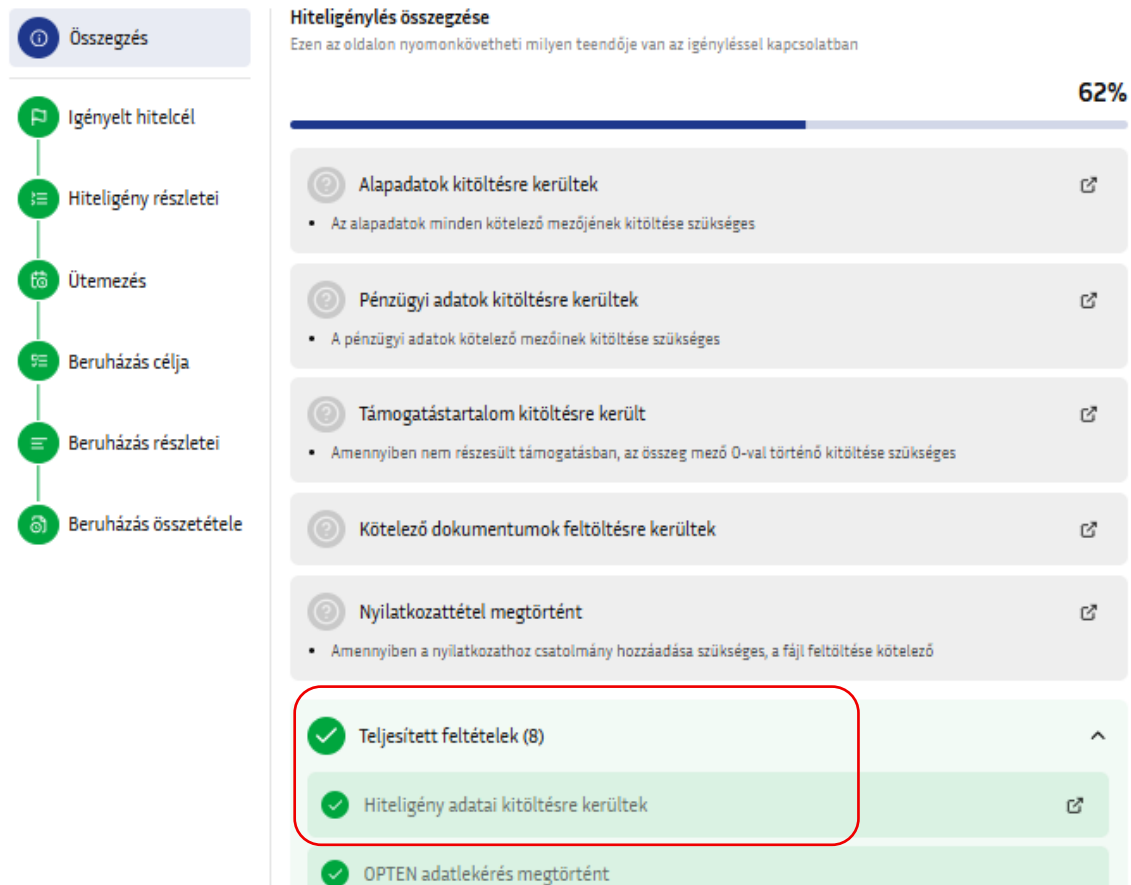
Kérjük vegye figyelembe az adatok rögzítésénél, hogy a beruházási hitel esetén a beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz finanszírozása nem lehet magasabb, mint az igényelt hitelösszeg 25%-a.

The screenshot shows a web form with a light gray background. At the top, there is a white input field. Below it, the text "ebből gépek, berendezések, egyéb tárgyi eszközök \*" is displayed. Another white input field follows. Below that, a rounded rectangle contains the text "Összesen:". To the right of these fields, a light blue tooltip box contains the following text: "A beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz olyan készletek vagy alapanyagok beszerzésére fordítható, amelyek a beruházás sikeres megvalósulásához szükségesek, például új gépekhez szükséges alapanyagok vagy készletfejlesztés. Ennek összege nem lehet magasabb, mint az igényelt kölcsönösszeg 25%-a." Below the input fields, a section header "Beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz \*" is shown in bold black text, with a small information icon (i) to its right. Below the header is a wide white input field.

A beruházás/fejlesztés nettó összköltségének a végén meg kell egyeznie az igényelt hitel összegével.

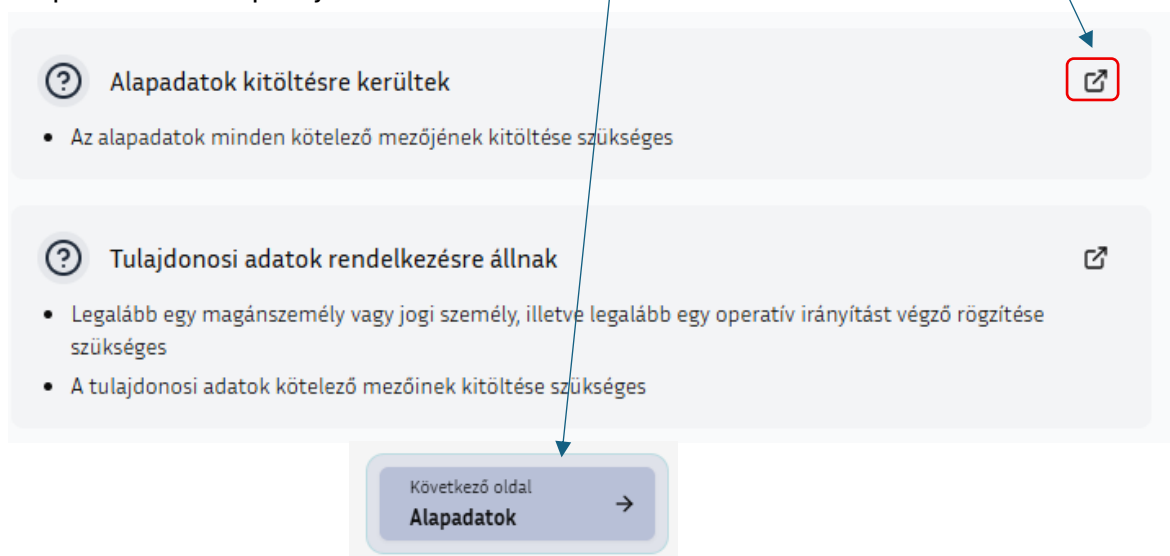
The screenshot shows a web form with a light gray background. At the top, there is a white input field. Below it, a light blue tooltip box contains the text: "A beruházáshoz kapcsolódó összes költség ÁFA nélküli értéke, ennek meg kell egyeznie az igényelt hitel összegével." Below the input field, a rounded rectangle contains the text "Beruházás/fejlesztés nettó összköltsége" followed by a small information icon (i). To the right of this text, the unit "- Ft" is displayed.

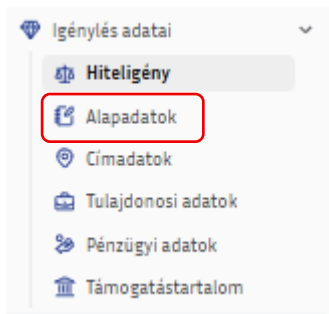
Amennyiben a Hiteligény minden ikonja zöldre vált, akkor az igényelt hitellel kapcsolatosan minden szükséges információt kitöltött és visszaléphet az Összegzés oldalra. Itt is látni fogja, hogy a Hiteligény adatai kitöltésre kerültek és az űrlap átkerült a Teljesített feltételek közé.



#### 4. Alapadatok

- Ezután az Alapadatokat szükséges feltöltenie. Ezt megteheti a kitöltő ikonra kattintva, az űrlap alján lévő „Alapadatok” mezőre kattintva, vagy a menüsáv Alapadatok menüpontjára kattintva.





Minden esetben az Alapadat űrlap fog megnyílni, aminek a felső szürke blokkjában fogja látni az OPTEN-ből érkezett adatokat, ezek nem szerkeszthetők.

|                                      |                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Turisztikai vállalkozás neve *       | GFO kód *                                               |
| ██████████ Kft.                      | 113 - Korlátolt felelősségű társaság (1997. CXLIV. tv.) |
| Adószám *                            | Alapítás dátuma *                                       |
| ██████████-2-11                      | 1993-09-30                                              |
| Főtevékenység *                      |                                                         |
| 1071 - Kenyér; friss pékáru gyártása |                                                         |

Az űrlap többi mezőjét szükséges a megfelelő információval feltöltenie, a \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező! A kitöltésnél segítségként elhelyeztünk néhány információs ablakot, amik segítenek a mező kitöltésében, vagy éppen a formátumra vonatkozóan nyújtanak útmutatást.

Itt az alábbi adatokat kell megadnia:

- cégjegyzékszám/nyilvántartási szám (Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégjegyzékszámmal, abban az esetben kérjük a nyilvántartási számot megadni.)
- Hatályos társasági szerződés/alapító okirat/alapszabály dátuma
- E-mail cím (üzleti)
- Telefonszám (üzleti - Telefonszám formátum megadása: 06 20/30/70 XXX-XXXX vagy 06 1 XXX-XXXX vagy 06 XX XXX-XXX)
- A turisztikai vállalkozás honlapja
- A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozás méretét (mikro, kis vagy középvállalkozás) a foglalkoztatotti létszám és a mérlegfőösszeg vagy nettó árbevétel alapján határozzák meg:
  - o - a mikrovállalkozás 10 fő alatt és 2 millió euró alatt
  - o - a kisvállalkozás 50 fő alatt és 10 millió euró alatt

- - a középvállalkozás 250 fő alatt és 43 millió euró (vagy 50 millió euró nettó árbevétel) alatt van.
- azon vállalkozások, akik a fentiek alapján nem tartoznak a törvény alapján meghatározott kategóriákba, ők Nagyvállalkozásként tudják magukat rögzíteni.
- Turisztikai tevékenység kezdete (ez nem feltétlenül esik egybe a vállalkozás és/vagy a tevékenységi kör nyilvántartásának kezdeti dátumával)
- Fő turisztikai szegmensét a legördülő lista segítségével tudja kiválasztani, annak megfelelően, hogy az Ön vállalkozásának melyik az árbevétel szerinti főtevékenysége.
  - Szálláshely
  - Vendéglátás
  - attrakció
  - 12 Mft alatti forgalmú Vendéglátás/Attrakció
  - 273/2003 nem üzleti célú szálláshely
- Fő turisztikai mikroszegmens (itt a Fő turisztikai szegmensnek megfelelő alábontást tudja majd kiválasztani a legördülő értékkészletből). pl. Ha a Szálláshelyet választotta ki szegmensként, akkor a mikro szegmensnél a különböző típusú szálláshelyek közül tud választani.



- A kiemelt közszereplői státusz nyilatkozat (igen/nem)  
(szövege: Mint a vállalkozás képviselője jogosult személy nyilatkozom, hogy a vállalkozás és/vagy a vállalkozás tényleges tulajdonosára / tulajdonosaira és vezető tisztségviselőjére / tisztségviselőire vonatkozó kiemelt közszereplőkről tett nyilatkozatom a valóságnak megfelel. **Amennyiben valamely érintett fél a kiemelt közszereplő státuszába tartozik, úgy a dokumentumok közé a nyilatkozatát feltöltöttem.**

<sup>1</sup>Kiemelt közszereplő (fontos közfeladatot ellátó személy): államfő, kormányfő, miniszter, miniszterhelyettes, államtitkár, Magyarországon: államfő, miniszterelnök, miniszter, államtitkár, országgyűlési képviselő vagy

hasonló jogalkotó szerv tagja, Magyarországon: országgyűlési képviselő, nemzetiségi szószóló, politikai párt irányító szervének tagja, Magyarországon: politikai párt vezető testületének tagja, tisztségviselője, legfelsőbb bíróság, alkotmánybíróság, olyan magas rangú bírói testület tagja, amelynek a döntései ellen fellebbezésnek helye nincs, Magyarországon: Alkotmánybíróság, ítéltábla, Kúria tagja, a számvevőszék és a központi bank igazgatósági tagja, Magyarországon az Állami Számvevőszék elnöke és alelnöke, a Monetáris Tanács és a Pénzügyi Stabilitási Tanács tagja, nagykövet, ügyvivő, fegyveres erők magas rangú tisztviselője, Magyarországon: rendvédelmi feladatokat ellátó szerv központi szervének vezetője és annak helyettese, a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei, többségi állami tulajdonú vállalatok igazgatási, irányító vagy felügyelő testületének tagja, Magyarországon: többségi állami tulajdonú vállalkozás ügyvezetője, irányítási vagy felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testületének tagja, nemzetközi szervezet vezetője, vezető helyettese, vezető testületének tagja, vagy ezzel egyenértékű feladatot ellátó személy.

<sup>2</sup>Kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója: házastárs, élettárs, vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, a felsoroltak házastársa vagy élettársa, vér szerinti, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő.

<sup>3</sup>Kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy: kiemelt közszereplővel közösen ugyanazon jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosa vagy vele szoros üzleti kapcsolatban álló, egyszemélyes tulajdonosa olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amelyet kiemelt közszereplő javára hoztak létre.)

A vállalkozás tényleges tulajdonosa / tulajdonosai vagy vezető tisztségviselője / vezető tisztségviselői között van kiemelt közszereplő<sup>2</sup>, bármelyikük kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója<sup>2</sup>, vagy kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy<sup>3</sup> \*

Bővebb tájékoztatásért kattintson az információs ikonra

Válasszon

Kötelező válasz

A tevékenység (ha volt ilyen)

Igen

Nem

Ismeretlenség (ha nem)

- Összeférhetetlenségi nyilatkozat (igen/nem)

(Szövege: Mint a vállalkozás képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy a vállalkozás tényleges tulajdonosa / tulajdonosai vagy vezető tisztségviselője / tisztségviselői nem esnek a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény belső hitelekéről rendelkező 106. § (1) bekezdésének a) és b) pontjának hatálya alá, azaz nem a KTH Zrt., illetve a KTH Zrt.-vel szoros kapcsolatban<sup>1</sup> álló vállalkozás vezető testületének tagja / tagjai<sup>2</sup> vagy

könyvvizsgálója / könyvvizsgálói, illetve nevezett személyek közeli hozzátartozója / hozzátartozói<sup>3</sup>. **Amennyiben a vállalkozás tényleges tulajdonosa / tulajdonosai vagy vezető tisztségviselője / tisztségviselői a 2013. évi CCXXXVII. törvény belső hitelekéről rendelkező 106. § (1) bekezdésének a) és b) pontjának hatálya alá tartozik / tartoznak, úgy a dokumentumok közé a nyilatkozatát / nyilatkozatukat feltöltöttem.**

<sup>1</sup>Szoros kapcsolat: két vagy több természetes vagy jogi személy között fennálló ellenőrző befolyásnak, vagy részesedési viszonynak minősülő kapcsolat. Ha egy személy olyan személlyel áll ellenőrző befolyásnak minősülő kapcsolatban, amely maga is ellenőrző befolyást gyakorol egy harmadik személyre, akkor e harmadik személyt is a legfelső szinten lévővel szoros kapcsolatban állónak kell tekinteni. Szoros kapcsolat jön létre két vagy több személy között is, ha ugyanazon személyek ellenőrző befolyása alatt állnak

<sup>2</sup>Vezető testület: a pénzügyi intézmény igazgatósága és felügyelő bizottsága, valamint annak vezetői és tagjai

<sup>3</sup>Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.)

A vállalkozás tényleges tulajdonosával / tulajdonosaival vagy vezető tisztségviselőjével / tisztségviselőivel kapcsolatban összeférhetetlenség áll fenn \*

Bővebb tájékoztatásért kattintson az információk ikonra



Válasszon

Kötelező válaszadás

Igen

Nem

- valamint a tevékenységének rövid leírását maximum 1000 karakterben

A tevékenység rövid leírása, valamint az előző évben a tevékenységi körben, a tulajdonosi szerkezetben, a működésben történt változások (ha volt ilyen) rövid leírása, és ezek okai (max. 1000 karakter) \*

xxxxx

Mentés

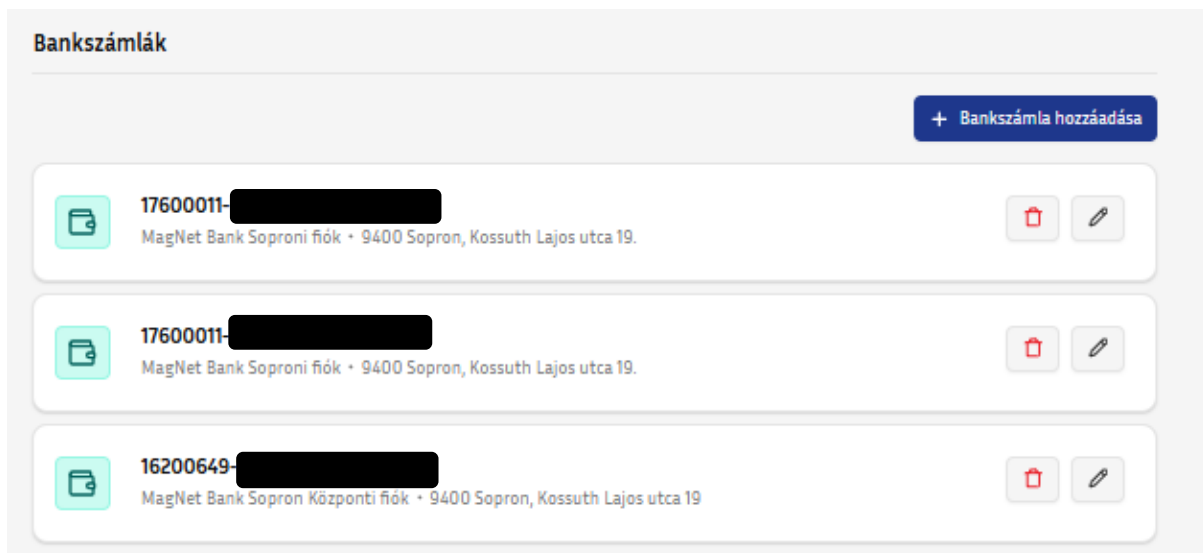
Ha minden adat feltöltésre került, akkor a Mentés gomb segítségével mentheti az eddig rögzített adatait.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                                                           |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám *                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="text" value="11-09-002987"/> | Hatályos társasági szerződés/alapító okirat/alapszabály dátuma *                                                                                          | <input type="text"/>   |
| E-mail cím (üzleti) *                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="text"/>                      | Telefonszám (üzleti) *                                                                                                                                    | <input type="text"/>   |
| A turisztikai vállalkozás honlapja                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="text"/>                      | A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a Jogi személy / jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet *                                                        | <input type="text"/>   |
| Turisztikai tevékenység kezdete *                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="text"/>                      | Fő turisztikai szegmens *                                                                                                                                 | <input type="text"/>   |
| Fő turisztikai mikroszegmens *                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="text"/>                      |                                                                                                                                                           |                        |
| A vállalkozás tényleges tulajdonosa / tulajdonosai vagy vezető tisztségviselője / vezető tisztségviselői között van kiemelt közszereplő <sup>1</sup> , bármelyikük kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója <sup>2</sup> , vagy kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személy <sup>3</sup> * | <input type="text"/>                      | A vállalkozás tényleges tulajdonosával / tulajdonosaival vagy vezető tisztségviselőjével / tisztségviselőivel kapcsolatban összeférhetetlenség áll fenn * | <input type="text"/>   |
| Bővebb tájékoztatásért kattintson az információs ikonra                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           | Bővebb tájékoztatásért kattintson az információs ikonra                                                                                                   |                        |
| Válasszon                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="text"/>                      | Válasszon                                                                                                                                                 | <input type="text"/>   |
| A tevékenység rövid leírása, valamint az előző évben a tevékenységi körben, a tulajdonosi szerkezetben, a működésben történt változások (ha volt ilyen) rövid leírása, és ezek okai (max. 1000 karakter) *                                                                                              |                                           |                                                                                                                                                           |                        |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                           |                        |
| <a href="#">← Előző oldal<br/>Hiteligény</a>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | <a href="#">Következő oldal<br/>Címadatok →</a>                                                                                                           |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                                                           | <a href="#">Mentés</a> |

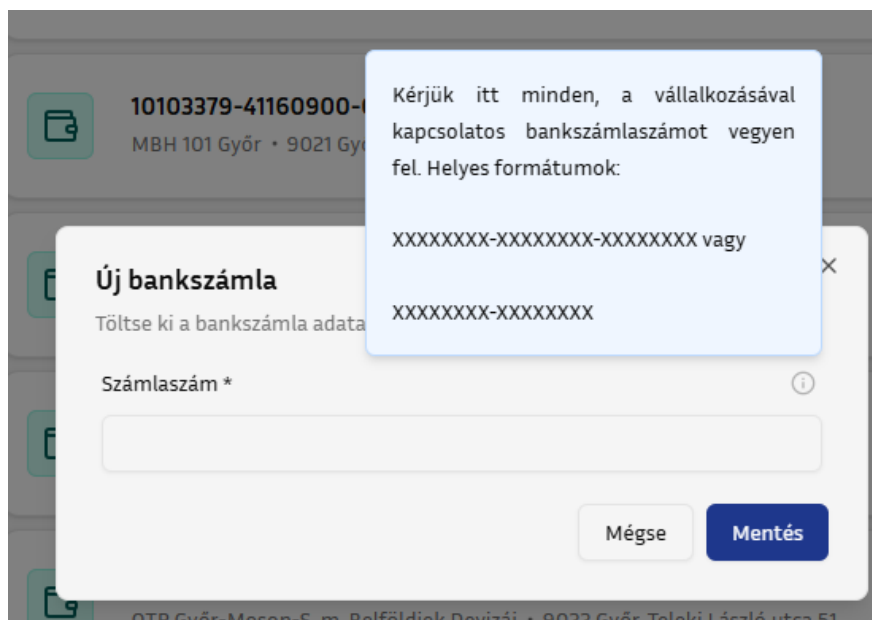
Egyéni vállalkozó esetén szintén a vállalkozásra vonatkozó alap adatokat kell feltölteni, míg az adószámos magánszemély igénylő esetén a vállalkozásra vonatkozó adatok mellett a magánszemély személyes, okmányainak megfelelő adatait kell megadnia.

|                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Név *                     | Anyja születési családneve *                                  |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>                                          |
| Anyja születési utóneve * | Születési családnév *                                         |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>                                          |
| Születési utónév *        | Alapítás dátuma *                                             |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>                                          |
| Születési hely *          | Születési dátum *                                             |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>                                          |
| Állampolgárság *          | <input type="checkbox"/> Devizabelföldinek minősül ⓘ          |
| <input type="text"/>      |                                                               |
| Adószám *                 | Személyazonosító okmány száma *                               |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>                                          |
| Adóazonosító jel *        | ⓘ Főtevékenység *                                             |
| <input type="text"/>      | 5520 - Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szol... ⇅ |
| E-mail cím                | Telefonszám ⓘ                                                 |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>                                          |

Társas vállalkozások esetén ugyanennek az űrlapnak az alján fognak – szintén az OPTEN adatbázisából – a bankszámlák is betöltésre kerülni. Egyéni vállalkozók és adószámos magánszemélyek esetén az összes rendelkezésre álló bankszámlát manuálisan kell felrögzíteni a „+ Bankszámla hozzáadása” gombra kattintva.



Az új bankszámla megadásánál csak a számlaszámot kell megadnia a súgóban megjelenő 2\*8 vagy 3\*8-as GIRO formátumban.



Alul a „Tovább a címadatokhoz” mezőre kattintva tudja folytatni a rögzítést.

## 5. Címadatok

- Címadatoknál a székhely adatok betöltődnek, illetve amennyiben a nyilvántartás szerint Önnek van telephelye/fióktelepe, akkor azok az adatok is meg fognak jelenni. Amennyiben szükséges további címadat felvitele, azt az „Új cím hozzáadása” gombra kattintva teheti meg.

*i*
**Cím adatok**

Kérjük, amennyiben az automatikusan betöltött adatok nem teljeskörűek, akkor a cím hozzáadásával (postacím/telephely/fióktelep) egészítse ki. A helyrajzi számmal rendelkező címek esetén a helyrajzi számot a Cím mezőben kérjük feltüntetni.

+ Új cím hozzáadása

*•*
**Székhely**

2800 Tatabánya  
Búzavirág utca 6.

A cím adatok rögzítésénél amennyiben helyrajzi számmal rendelkező címet szeretne megadni, akkor azt is a Cím mezőben kérjük feltüntetni.

+ Új cím hozzáadása

×

**Hiteligénylő címadatai**

Cím típusa \*

▼

Ország \*

Válasszon ...

Irányítószám \*

Település \*

Cím \*

Vissza

Mentés

Innen a „Tovább a kapcsolódó személyekhez” mezőre kattintva tud tovább haladni a rögzítéssel.

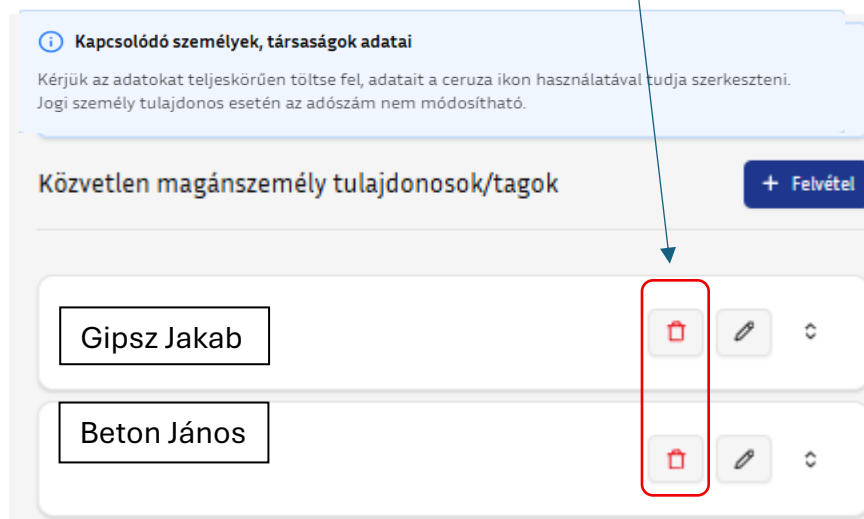
←
Előző oldal  
**Alap adatok**

Következő oldal  
**Kapcsolódó személyek**
→

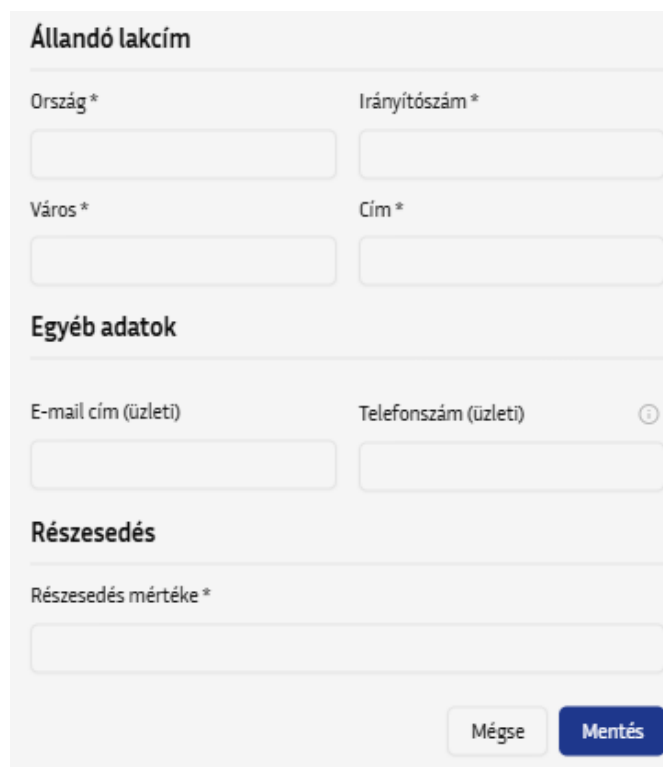
27

## 6. Kapcsolódó személyek, társaságok adatai

- A Tulajdonosi adatok esetén társas vállalkozásoknál szintén betöltésre kerülnek az OPTEN nyilvános adatai, de ezek nem teljeskörűek, ezért kérjük minden esetben végezze el a kötelező adatok megadását a  (szerkesztés) ikonra kattintva.



A szerkesztési nézetben kérjük az összes \*-gal megjelölt kötelező mezőt töltsse fel a hiányzó adatokkal és amennyiben az OPTEN-ből nem került betöltésre, akkor adja meg a tulajdoni részesedés mértékét is.



Amennyiben a vállalkozásban van további jogi személy tulajdonos, akkor az erre vonatkozó adatok szintén átemelésre kerülnek az OPTEN-ből, de itt is szükséges szerkesztésre megnyitni és a hiányzó adatokkal feltölteni a tulajdonosra vonatkozó adatokat. A részesedés mértékénél kérjük azt adja meg, hogy az adott jogi személy a hiteligénylő vállalkozásban hány % tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

### Közvetlen jogi személy tulajdonosok/tagok adatai

Társaság

Korlátolt Felelősségű





+ Felvétel

Új vállalkozás

Töltse ki a vállalkozás adataival

Vállalkozás neve \*

Adószám \*

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám \*

Részesedés mértéke (%) \*

E-mail cím (üzleti)

Telefonszám (üzleti)

Székhely

Ország \*

Irányítószám \*

Város \*

Cím \*

Mégse

Mentés

Egyéni vállalkozó esetén a Kapcsolódó személyek, társaságok adatai űrlapon az egyéni vállalkozó magánszemély adatait kell berögzíteni. Itt is meg kell nyitnia szerkesztésre és a hiányzó adatokat manuálisan fel kell töltenie. Az Egyéb adatok mezőben, rögzítenie szükséges:

- Legmagasabb iskolai végzettsége (ez értékkészletből választható)
- Szakmában eltöltött évek száma

### Egyéb adatok

Legmagasabb iskolai végzettség \*

Kérjük válasszon.. ▾

Szakmában eltöltött évek száma \*

Társas vállalkozás esetén ezen az oldalon fognak megjelenni az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult tisztségviselők adatai. Kérjük itt is végezze el a szerkesztés ikonra kattintva a magánszemély adatainak teljeskörű kitöltését. Itt fontos, hogy meg kell adnia a képviselő módját, hogy önállóan vagy együttes

#### Az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult vezető tisztségviselők adatai

+ Felvétel

|             |                                                                                     |   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Gipsz Jakab |    | ▾ |
| Beton János |  | ▾ |

Valamint a kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó adatok is itt töltődnek be. Ezeket törölni nem lehet és itt is mindegyik esetében szerkesztésre kell venni és meg kell határozni, hogy a hiteligénylő cégben lévő tulajdonosok összesen mekkora tulajdoni hányaddal/részesedéssel rendelkeznek a kapcsolt vállalkozásban.

#### Kapcsolt vállalkozások adatai ⓘ

+ Felvétel

|                                                                                          |                                                                                     |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  Kft. |  | ▾ |
|  Kft. |  | ▾ |
|  Kft. |  | ▾ |

Innen az űrlap alján lévő „Pénzügyi adatok” mezőre kattintva tudja az igénylést folytatni.

## 7. Pénzügyi adatok

Társas vállalkozás esetén a működési múlt függvényében minimum az elmúlt 2, vagy 3 évre töltődnek be adatok. Amennyiben valamelyik évre nincsenek elérhető adatok, akkor azt manuálisan kell feltöltenie, az adatokat eFt-ban szükséges megadnia, majd a pénzügyi adatok alátámasztására szolgáló beszámolót a Csatolt dokumentumok aloldalon az Opcionális dokumentumok közé felcsatolni! Erre az oldal tetején lévő információs blokk is figyelmezteti.

### Pénzügyi adatok

Kérjük ellenőrizze, hogy az összes pénzügyi időszakra vonatkozóan megtörtént-e az automatikus feltöltés. Amennyiben valamelyik pénzügyi évre vonatkozóan nem kerültek betöltésre az adatok, akkor kérjük azokat manuálisan rögzítse fel a közzétett beszámoló adatai alapján és ezt a dokumentumot kérjük csatolni.

2024 2023 2022

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Beszámoló éve                        | Forgóeszközök (eFt)                |
| 2024                                 | 1 995 796                          |
| Készletek (eFt)                      | Eszközök összesen (eFt)            |
| 290 261                              | 8 564 787                          |
| Saját tőke (eFt)                     | Jegyzett tőke (eFt)                |
| 3 035 558                            | 152 400                            |
| Eredménytartalék (eFt)               | Kötelezettségek (eFt)              |
| 876 948                              | 5 518 340                          |
| Rövid lejáratú kötelezettségek (eFt) | Értékesítés nettó árbevétele (eFt) |
| 2 868 323                            | 13 433 265                         |
| Értéksökkenési leírás (eFt)          | Üzemi eredmény (eFt)               |
| 220 173                              | 1 161 103                          |
| Adózott eredmény (eFt)               | Adózás előtti eredmény (eFt)       |
| 795 412                              | 881 544                            |

 A fennálló, törlesztési kötelezettséggel járó hitelállomány mezőhöz a legfrissebb elérhető adatot adja meg

Fennálló, törlesztési kötelezettséggel járó hitelállomány (Ft) \*



Mentés

A fennálló, törlesztési kötelezettséggel járó hitelállomány mezőben kérjük, egy összegben adja meg azoknak a fennálló hiteleinek az összegét, amik nem keretjellegű (pl. folyószámlahitel), hanem amortizálódó, ütemezett törlesztéssel járó hitelek. Amennyiben nincs ilyen, kérjük írjon be 0 értéket. Deviza hitel esetén a benyújtás napján érvényes MNB közép árfolyammal számolt forint értékkel számoljon.

Egyéni vállalkozó esetén szintén érkeznek pénzügyi adatok, itt kizárólag a bevételi és jövedelmi adatokra van szükségünk. Amennyiben valamelyik évre nincsenek elérhető adatok, akkor az manuálisan kell feltöltenie, az adatokat eFt-ban szükséges megadnia, majd a pénzügyi adatok alátámasztására szolgáló bevallást a Csatolt dokumentumok oldalon az Opcionális dokumentumok közé felcsatolni!

202420232022

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Beszámoló éve   | Bevétele (eFt) |
| 2024            | 143 201        |
| Jövedelem (eFt) |                |
| 7 995           |                |

A fennálló, törlesztési kötelezettséggel járó hitelállomány mezőhöz a legfrissebb elérhető adatot adja meg

Fennálló, törlesztési kötelezettséggel járó hitelállomány (Ft) \*

Mentés

Adószámos magánszemély esetén a jövedelméről Önnek kell nyilatkozatot tennie.

Jövedelemszerzés módja

Válasszon

Havi nettó jövedelem (Ft) \*

☐ Gyermektartást fizet-e

☐ Átütemezett adótartozással rendelkezik-e

Havi törlesztési kötelezettség, fennálló pénzügyi tartozásokból (Ft) \*

Mentés

A jövedelem szerzés módjánál a következő opciók közül választhat (akár többet).

Jövedelemszerzés módja

Válasszon

Havi nettó jövedelem (Ft)

☐ Gyermektartást fizet-e

☐ Átütetett adótar

Havi törlesztési köteleze

Alkalmazotti  
Önálló tevékenységből származó  
Vállalkozói  
GYED/GYES  
CSED  
Nyugdíj  
Egyéb

Az itt kijelölt jövedelemforrásokat igazolnia szükséges, ezek alátámasztására az oldal tetején elhelyezett információs bokszban lévő dokumentumokat kell felcsatolnia majd.

#### Információ

A jövedelemszerzés módjánál megjelölt forrás alátámasztására kérjük az opcionális dokumentumok közé csatolja fel az alábbiakat:

- alkalmazotti bér esetén a NAV jövedelem igazolását,
- önálló tevékenységből származó jövedelem esetén - amennyiben ezek nem jelennek meg az SZJA bevallásban vagy a Jövedelemigazolásában - az alátámasztó dokumentumot (például kinevezés, megbízási szerződés, bérleti szerződés stb.),
- vállalkozói tevékenység esetén SZJA bevallását,
- GYES/GYED/CSED határozat + utolsó havi szelvény/bankszámlakivonatát,
- nyugdíj határozat + utolsó nyugdíjszelvény, vagy a NYUFIG által kiállított tárgyévi nyugdíjértéssítőjét,
- egyéb jövedelem esetén NAV igazolás, bevallás, a jövedelem forrását alátámasztó szerződéseket.

Amennyiben az Ön jövedelmét gyermektartási díj terheli vagy Önnek van a NAV-nál átütetett adótarozása, akkor azokra vonatkozóan ezek összegét is meg kell adnia, ami az opció kijelölés után fog megjelenni.

☒ Gyermektartást fizet-e

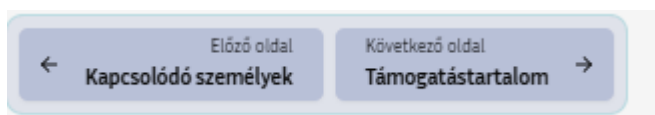
Amennyiben igen, havi nettó összege (Ft)

Amennyiben átütemezett adótartozással rendelkezik és a megállapodás nem havi, hanem éves bontásban tartalmazza a fizetést, akkor kérjük ossza el 12-vel és itt az 1 hónapra jutó fizetési kötelezettségét tüntesse fel.

☒ Átütemezett adótartozással rendelkezik-e 

Amennyiben igen, havi nettó összege (Ft) 

A pénzügyi adatok rögzítése után a „Támogatástartalom” űrlapra kell tovább lépnie.



## 8. Támogatástartalom

Ezen az űrlapon kérjük nyilatkozzon arról, hogy az Ön Vállalkozása és a vállalkozással „egy és ugyanazon vállalkozásnak”\* minősülő vállalkozás(ok) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023/2831/EU bizottsági rendelet alapján az igénylést megelőző három évben (3\*365 nap, szökőév esetén 366 nap), Magyarországon részesültek-e csekély összegű támogatásban.

\*Egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Továbbá nyilatkozatot tesz, hogy a Vállalkozása nem részesült a csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással,

ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget. Amennyiben a Vállalkozása részesült halmozható állami támogatás(ok)ban, abban az esetben a Hasznos dokumentumok között elérhető, Nyilatkozat támogatásokkal kapcsolatban nyilatkozatot a Csatolandó dokumentumok alá, az Opcionális dokumentumok közé aláírva felcsatolta.

Elsődlegesen a saját, hiteligénylő vállalkozására vonatkozóan tegyen nyilatkozatot.

+ Hozzáadás

Jogi személy / jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve: \*

Adószám \*

Lipóti Sütőipari Kft.

11187110-2-11

Cégjegyzékszám \*

Székhely \*

11-09-002987

Magyarország, 2800 Tatabánya, Búzavirág utca 6.

Kapott csekély összegű támogatás(ok) (EUR) összege \*

Támogatás odaítélésének dátuma \*

Mentés

Amennyiben több támogatást is kapott, akkor a +Hozzáadásra kattintva tudja a további kitöltenő adatokat megjeleníteni. Ha nem kapott támogatást, akkor az összeghez kérjük írjon nulla értéket és ez esetben a dátum mezőt nem kell kitöltenie. Hozzáadás esetén a társas vállalkozásnál mindig ki kell választania, hogy melyik vállalkozására vonatkozóan tölti fel a kapott támogatás adatait.

Hozzáadás

Válasszon egy vállalkozást, és adja meg a csekély összegű támogatás(ok) részleteit.

Vállalkozás \*

Kapott csekély összegű támogatás(ok) (EUR) összege \*

Támogatás odaítélésének dátuma \*

Mentés

A támogatások rögzítésénél az oldal tetején lévő összesítő automatikusan számol a meglévő támogatások, valamint az igényelt hitelösszegre vonatkozó támogatás összegével és jelzi, hogy mennyi lesz a 3 évre kapott támogatása és így ellenőrizni tudja, hogy belefér-e még a csekélyösszegű támogatási keretbe vagy sem.

Csekély összegű támogatás (EUR) összege:

€

A támogatás tartalom rögzítése után a „Csatolt dokumentumok” űrlapra kell tovább lépnie, amit szintén megtehet a lap alján lévő navigációs ikon segítségével, vagy elérheti az oldalsó menüből is.

## 9. Csatolt dokumentumok

A csatolandó dokumentumok köre az igénylő típusának megfelelően eltérő. A dokumentumokat .pdf, .png, .jpg vagy .jpeg formátumban szükséges feltölteni.

### Társas vállalkozás esetén:

- Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés / alapító okirat / alapszabály;
- Képviselőre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldánya(i);
- Képviselőre jogosult vezető tisztségviselő(k) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány / arcképes vezetői engedély / útlevél és lakcímkártya);
- Tényleges tulajdonosi nyilatkozat (a HitelTÉR rendszerben a Segédanyagok menüpont Hasznos dokumentumok aloldalán megtalálható);
- Egyéb, opcionális dokumentumok, amennyiben a Finanszírozó külön kéri (Pl. adóigazolás, egyéb hatósági igazolás, pozitív kiemelt közszereplő vagy összeférhetetlenség esetén azok nyilatkozatai).

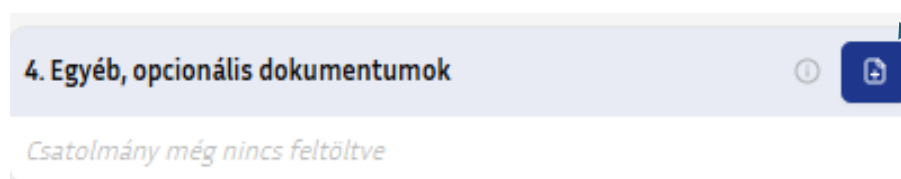
### Egyéni vállalkozó esetén:

- 30 napnál nem régebbi, a vállalkozás végzésére jogosító igazolvány;
- Az Egyéni vállalkozó személyazonosító okmányai (személyi igazolvány / arcképes vezetői engedély / útlevél és lakcímkártya);
- Egyéb, opcionális dokumentumok (Pl. adóigazolás, egyéb hatósági igazolás, amennyiben szükséges, pozitív kiemelt közszereplő vagy összeférhetetlenség esetén azok nyilatkozatai).

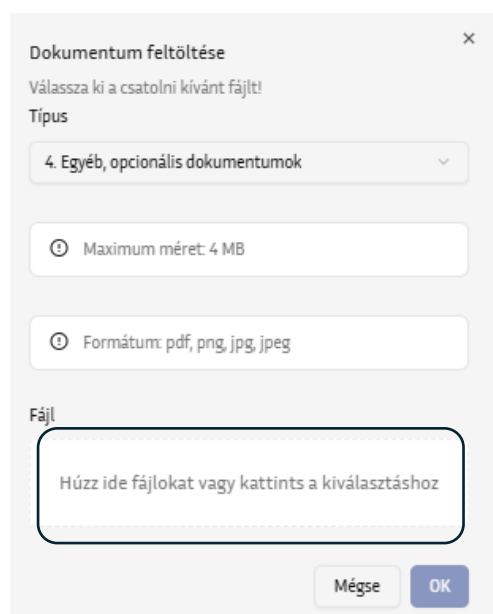
Adószámos magánszemély esetén:

- Magánszemély személyazonosító okmányai (személyi igazolvány / arcképes vezetői engedély / útleveél és lakcímkártya);
- NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges adóigazolás, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása;
- NAV Ügyfélportálon keresztül keresetkimutatás lekérdezése és feltöltése a Csatolt dokumentumok közé, valamint annak a NAV ügyfélportálon keresztül átadása és felhasználás jóváhagyása a KTH Zrt. számára (a HitelTÉR rendszerben a Segédanyagok menüpont Útmutatók aloldalán megtalálható);
- Egyéb, opcionális dokumentumok (Pl. adóigazolás, egyéb hatósági igazolás, bankszámla kivonat, CSED / GYED / nyugdíj határozat, pozitív kiemelt közszereplő vagy összeférhetetlenség esetén azok nyilatkozatai).

Feltölteni a dokumentum típusánál a jobb felső sarokban lévő feltöltés ikonra kattintva tudja megtenni. Egy helyre több dokumentum feltöltése is lehetséges a megadott formátumban.



A feltöltésre kattintva az alábbi ablak fog megjelenni, ahová egyszerűen áthúzással vagy tallózással tudja a saját mentett dokumentumai közül beemelni a szükséges iratokat.



Amikor végzett a dokumentumok feltöltésével már csak a „Nyilatkozatok” megtételére van szüksége mielőtt az igénylését benyújtaná.

## 10. Nyilatkozatok

Ezen az űrlapon az alábbi nyilatkozatokat kell megtennie:

- KHR Nyilatkozat tájékoztatás és tudomásulvételről\_társas vállalkozás/egyéni vállalkozó/adószámos magánszemély
- KHR Nyilatkozat\_magánszemély hozzájárulásról
- Nyilatkozat támogatásokkal kapcsolatban
- Adószámos magánszemély esetén nyilatkoznia kell arról, hogy a NAV Ügyfélportálon keresztül hozzájárulását adta, hogy jövedelmi adatait a KTH Zrt., mint pénzügyi szolgáltató a hitel igényléséhez lekérdezhesse, a NAV Jövedelem Információs rendszeren keresztül átadhassa a KTH Zrt. számára. (Hozzájárulása 30 napig érvényes).

Az igénylés rögzítése közben bármikor kiléphet a felületről és ha újra belép, akkor látni fogja, hogy a folyamatban lévő igénylését és a „Megnyitás” gombra kattintva folytatni tudja a rögzítést. A rendszerbe van beépítve egy 30 perces időkorlát, így 30 perc inaktivitás után a rendszer automatikusan kilépteti a felhasználót, ilyenkor az újra bejelentkezést követően szintén a Megnyitásra kattintva tudja folytatni a rögzítést.

The screenshot displays two credit application forms from KTH Start. The left form is titled 'KTH Start Beruházási Hitel' (KTH Start Investment Loan) with the purpose 'Cél: beruházás finanszírozás' (Purpose: financing investment). It lists details: Amount (1 000 000 – 10 000 000 HUF), Interest rate (3%), Term (5 év / 1 év), and other conditions. The right form is titled 'KTH Start Forgőeszköz Hitel' (KTH Start Working Capital Loan) with the purpose 'Cél: forgőeszköz finanszírozás...'. It shows 'Nincs adat' (No data) for interest rate, next payment due date, and arrears details. A red box highlights the 'Megnyitás' (Open) button on the right form, with a blue arrow pointing to it from the text above.

Megnyitást követően az Összegző oldal fog újra megjelenni és innen tud tovább haladni az űrlapoknak a szerkesztésével.

Amikor minden, az igénylés benyújtásához szükséges dokumentumot feltöltött és megtette a szükséges nyilatkozatokat, akkor kérjük lépjen vissza a Hiteligénylési oldalra.

Amennyiben sikeresen kitöltött minden űrlapot látni fogja, hogy megjelenik a „Minden feltétel teljesítve” üzenet és tovább léphet az Igénylés benyújtására.

**Hiteligénylés összegzése**  
Ezen az oldalon nyomonkövetheti milyen teendője van az igényléssel kapcsolatban

**100%**

**Minden feltétel teljesítve!**  
Minden szükséges ellenőrzési pont sikeres, folytathatja a folyamatot.

[Ugrás a benyújtáshoz](#)

✓ **Teljesített feltételek (15)**

- ✓ Hiteligény adatai kitöltésre kerültek
- ✓ OPTEN adatlekérés megtörtént

**Összegzés**

- Igényelt hitelcél
- Hiteligény részletei
- Ütemezés
- Beruházás célja
- Beruházás részletei
- Beruházás összetétele

Ezután válassza a „Benyújtási folyamat elindítása” gombot.

[Benyújtási folyamat elindítása](#)

Ezután a következő oldalon a „Véglegesítő nyilatkozat generálása” gombra kattintva egy .pdf formátumú Hiteligénylési adatlapot fog letölteni.

**Hiteligénylés ellenőrzés, véglegesítés, benyújtás**

Hiteligény azonosító  
KTH-FEH-2025-M00033

[Benyújtás megszakítása](#)

**Véglegesítő nyilatkozat generálása**

**Adatok ellenőrzése**

- Nyilatkozat generálása
- Véglegesítés

Kérjük ellenőrizze még egyszer, hogy az itt feltüntetett adatai helyesek és megfelelnek a valóságnak. Ha valamit javítani szükséges, akkor azt az adott űrlapra visszalépve megteheti, majd mentést követően újra el tudja indítani a benyújtást a Hiteligénylési oldalról.

Amennyiben mindent rendben talált, akkor a checkbox kipipálásával tudja véglegesíteni az igénylését.

**Hiteligénylés ellenőrzés, véglegesítés, benyújtás**

Hiteligény azonosító  
KTH-FEH-2025-M00033

☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hiteligénylés során az általam közölt adatok, dokumentumok, valamint az adatokból generált végleges nyilatkozatban szereplő információk teljeskörűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

A checkbox kipipálása után aktív lesz a „Véglegesítés” gomb.

**Hiteligénylés ellenőrzés, véglegesítés, benyújtás**

Hiteligény azonosító  
KTH-FEH-2025-M00033

☒ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hiteligénylés során az általam közölt adatok, dokumentumok, valamint az adatokból generált végleges nyilatkozatban szereplő információk teljeskörűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

Majd utolsó lépésként erre kattintva a következő üzenetet fogja kapni, hogy sikeresen benyújtotta a kérelmét. A rendszer generál egy hiteligénylés azonosítót Önnek, valamint az Ön által regisztrációnál megadott e-mail címre is meg fogja kapni az automatikus visszaigazolást, amiben tájékoztatjuk, hogy a fenti azonosító számon elindított hitel igénylése sikeresen benyújtásra került, annak teljességét és megfelelőségét a jogosultsági ellenőrzés keretében vizsgáljuk meg.

**Sikeres benyújtás!**

A hiteligénylését sikeresen benyújtotta és jelenleg elbírálás alatt áll. Az eredményről e-mailben értesítjük. Az alábbiakban megtekintheti a részleteket és a benyújtáshoz kapcsolódó eseményeket.

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Hiteligény azonosító   | Hitelkonstrukció neve       |
| KTH-FEH-2025-00021     | KTH Start Forgóeszköz Hitel |
| Benyújtás időpontja    |                             |
| 2025. 10. 12. 19:28:11 |                             |

Benyújtást követően bármikor visszatérhet az igénylési felületre, ilyenkor adatait már nem tudja módosítani, de a bal oldali menüből elérheti a hitelkérelmének eseménynaplóját. A Hitelkérelem előrehaladása menüben a Benyújtásra kattintva meg tudja tekinteni az Eseménynaplót.

 **Hitelkérelem előrehaladása**

 **Benyújtás**

 **Hitelszerződés**

 **Hiánypótlás**

**Eseménynapló**

A hiteligényléssel kapcsolatos események és tevékenységek előz

| Időpont                | Esemény típusa                     |
|------------------------|------------------------------------|
| 2025. 10. 12. 19:28:11 | Véglegesítő nyilatkozat benyújtása |
| 2025. 10. 12. 19:22:42 | Véglegesítő nyilatkozat generálása |